

.....
(pieczęćka firmowa pracodawcy)

.....
(miejsowość, data)

.....
(dane pracownika)

INFORMACJA O WARUNKACH ZATRUDNIENIA

Realizując obowiązek Pracodawcy wynikający z art. 29 § 3 Kodeksu pracy, przekazuję podstawowe informacje o warunkach zatrudnienia:

- 1) obowiązuje Pana/ią 8 godzinna dobową normę czasu pracy i przeciętnie 40 godzinna tygodniowa norma czasu pracy w przeciętnie 5-dniowym tygodniu pracy w okresie rozliczeniowym *1-miesięcznym*;
- 2) obowiązuje Pana/ią dobowy wymiar czasu pracy *8 godzin* i tygodniowy wymiar czasu pracy *40 godzin*.
- 3) czas pracy w porze nocnej określa art. 151(7) K.P. *pora nocna obejmuje 8 godzin między 2200 a 600 – nie dotyczy*
- 4) przysługują Panu/i przerwy w pracy:
-na posiłek w wymiarze *15 minut*.
- 4) obowiązuje Pana/ią 11-godzinny dobowy odpoczynek przypadający w każdej dobie pracowniczej oraz 35-godzinny odpoczynek tygodniowy przypadający w każdym tygodniu pracowniczym;
- 5) za pracę w nadgodzinach dobowych przysługuje prawo do czasu wolnego w wymiarze odpowiadającym jeśli pracownik złoży pisemny wniosek o odbiór czasu wolnego *przed upływem okresu rozliczeniowego*. W przypadku niezłożenia wniosku pracodawca może jednostronnie udzielić czasu wolnego w wymiarze o połowę wyższym niż liczba przepracowanych godzin nadliczbowych do końca okresu rozliczeniowego. W przypadku nieudzielenia czasu wolnego pracownikowi za pracę w godzinach nadliczbowych, oprócz normalnego wynagrodzenia, przysługuje dodatek w wysokości:
 - 1) 100% wynagrodzenia – za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających: a) w nocy,
 - b) w niedziele i święta niebędące dla pracownika dniami pracy, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy,
 - c) w dniu wolnym od pracy udzielonym pracownikowi w zamian za pracę

w niedzielę lub w święto, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy;

2) 50% wynagrodzenia – za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających w każdym innym dniu niż określony w pkt 1.

6) praca zmianowa odbywać się będzie zgodnie z przedstawionym pracownikowi harmonogramem czasu pracy. Jednakże pracodawca w dniu przypadającym po dniu wolnym od pracy może polecić pracownikowi przyjście do firmy o godzinie wcześniejszej niż godzina pierwotnie ustalona w harmonogramie czasu pracy tego pracownika;

7) jest Pan/i zobowiązany/a do przemieszczania się pomiędzy miejscami wykonywania pracy samochodem służbowym (jeśli pracownik z niego korzysta) lub środkami komunikacji publicznej lub samochodem prywatnym w taki sposób, aby droga ta była najkrótsza i nie została przerwana. Droga przemieszczenia się pomiędzy miejscami wykonywania pracy może zostać przerwana jeżeli przerwa będzie życiowo lub zawodowo uzasadniona i jej czas nie będzie przekraczał granic potrzeby, a także wówczas, gdy droga, nie będąc drogą najkrótszą, będzie dla pracownika, ze względów komunikacyjnych, najdogodniejsza;

8) przysługują Panu/i niewymienione w umowie o pracę składniki wynagrodzenia – *nie dotyczy*

9) pracownikowi przysługuje urlop wypoczynkowy zgodnie z przepisami art. 152-171 Kodeksu Pracy. Osoba ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności ma prawo do urlopu zgodnie z art. 19 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych. Ponadto pracownikowi może przysługiwać urlop macierzyński, zgodnie z art. 180 K.P.; urlop rodzicielski zgodnie z art. 182(1a) K.P.; urlop ojcowski – zgodnie z art. 182(3) K.P.; urlopy szkoleniowe zgodnie z art. 103(2) K.P.

10) pracodawca może wypowiedzieć umowę o pracę zgodnie z art. 30-61 K.P. W przypadku dokonania wypowiedzenia przez pracodawcę długość okresu wypowiedzenia umowy o pracę uzależniony jest od rodzaju umowy o pracę i/lub zakładowego stażu pracy, czyli okresu zatrudnienia niezależnie od przerwy pomiędzy stosunkami pracy. Przysługuje Panu/i prawo wniesienia odwołania do Sądu Rejonowego, właściwego Wydziału Pracy w terminie 21 dni od chwili skutecznego złożenia wypowiedzenia;

11) ma Pan/i prawo do szkoleń wynikających z polityki szkoleniowej – *nie dotyczy*

12) u Pracodawcy nie obowiązuje układ zbiorowy pracy ani inne porozumienie zbiorowe;

13) wynagrodzenie wypłacane jest wg zasad określonych art. 85 K.P. – *wynagrodzenie wypłacane w siedzibie pracodawcy lub przelewem do 10 dnia następnego miesiąca.*

14) Pracownik potwierdza obecność w pracy poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności, znajdującej się w firmie.

15) Pracownik zobowiązany jest do usprawiedliwienia nieobecności w pracy według następujących zasad:

- O niemożności stawienia się w pracy z przyczyn z góry wiadomych pracownikowi zobowiązany jest uprzedzić przełożonego,

- W pozostałych przypadkach, w razie niewstawienia się w pracy, pracownik jest zobowiązanych niezwłocznie zawiadomić przełożonego o przyczynie nieobecności i

przewidzianym czasie jej trwania, nie później jednak niż w drugim dniu nieobecności osobiście lub przez inną osobę, telefonicznie lub za pośrednictwem innego ośrodka łączności.

16) Długość okresu wypowiedzenia Pana/i umowy o pracę: zgodnie z art.30 KP.

17) Pracodawca nie wypłaca świadczenia urlopowego.

18) instytucją zabezpieczenia społecznego, do której wpływają składki na ubezpieczenie społeczne związane ze stosunkiem pracy jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

.....

(podpis Pracodawcy)

Potwierdzam otrzymanie oraz zapoznanie się z warunkami zatrudnienia:

.....

(data i podpis Pracownika)